

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО «УЦ «Дивеевский»

П.В.Гарин

«1» 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении

«Центр профессиональной квалификации»

1. Общие положения.

- 1.1. Структурное образовательное подразделение «Центр профессиональной квалификации» (далее-Центр) создано на основании Устава АНО «УЦ «Дивеевский» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Центр является структурным подразделением АНО «УЦ «Дивеевский», входит в его состав, не обладает правами юридического лица.
- 1.3. Место нахождения Центра: 607320, Нижегородская область, Дивеевский район, село Дивеево, улица Южная, дом 16 «Б». Адреса места осуществления образовательной деятельности: 607320, Нижегородская область, Дивеевский район, село Дивеево, улица Южная, дом 16 «Б»; Закрытая площадка: Нижегородская область, с. Дивеево, ул. Южная, 20.
- 1.4. Центр приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.
- 1.5. Центр находится в непосредственном подчинении Директора АНО «УЦ «Дивеевский».

2. Цели и задачи образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ.

- 2.1. Основной целью Центра является подготовка водителей автотранспортных средств категории «В», создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется программами, учебными планами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В»;
- повышение квалификации водителей транспортных средств.

2.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогически технологии;
- осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей.

2.5. Реализация программ начинается с момента получения соответствующей лицензии.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на основании заявления и после заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и трехстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением о Центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами и сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и отчисления обучающихся, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

3.6. Перед началом обучения обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.7. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Центра на основании заявления, договора при предоставлении следующих документов:

- Копия паспорта или документа его заменяющего;
- Медицинской справки о состоянии здоровья;
- СНИЛС;
- Фотографии.
- Для программ повышения квалификации предоставляется направление от организации.

3.8. Отчисление обучающихся производится приказом директора Центра.

Обучающийся может быть отчислен:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации.

3.9. Обучающиеся формируются в группы.

3.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения.

3.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.13. Обучение осуществляется по очной форме обучения.

3.14. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.16. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения.

- 3.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство установленного образца.

4. Порядок управления Центром.

4.1.Руководство и управление Центром осуществляется директором АНО «УЦ «Дивеевский»

4.2.К компетенции директора относятся следующие вопросы:

- Определение основных направлений деятельности Центра;
- Формирование предложений для учредителей по изменению положения о структурном подразделении;
- Назначение и увольнение сотрудников Центра;
- Утверждение штатного расписания;
- Установление заработной платы и премирования работников;
- Утверждение документов, регламентирующих деятельность Центра;
- Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия.

4.3.Директор Центра имеет право:

- представлять Центр во всех государственных, кооперативных, частных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях, государственных и муниципальных органах власти, судебных органах;
- заключать от имени Центра договора, в том числе трудовые;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра и обучающихся;
- ставить подпись на финансовых документах, связанных с хозяйственной деятельностью Центра, на свидетельствах об окончании обучения по программе подготовки водителей транспортных средств и программ повышения квалификации водителей транспортных средств;
- распоряжаться имуществом Центра в пределах своей компетенции;
- составлять проект сметы расходов и доходов на календарный год, осуществляемых для обеспечения деятельности Центра, определяя размер денежных средств, требуемых на приобретение материально-технических средств, оплату налогов, сборов и других расходов;

- осуществлять прием и увольнение сотрудников Центра, подбор и расстановку кадров, составлять штатное расписание, учитывать результаты аттестации;
- организовывать дополнительные услуги по запросам учащихся.

4.4. Директор Центра обеспечивает и несет ответственность:

- за соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований, а также других необходимых условий по охране труда сотрудников, здоровья и безопасности обучающихся;
- за состояние финансово-хозяйственной деятельности;
- за использование, содержание и хранение имущества, закрепленного за Центром.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими программами;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- получать свидетельство об окончании Центра;
- пользоваться имуществом Центра, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных программами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- беречь имущество Центра;

- достойно вести себя в Центре, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать Центр об отсутствиях на занятиях и об уважительных причинах.

5.3. На должность преподавателей принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

5.4. На должность мастера производственного обучения принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

5.5. Работники Центра имеют право:

- получать от руководителей организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- получать оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающимися его деятельности.

5.6. Работники Центра обязаны:

- строго выполнять требования Устава, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- совершенствовать учебно-методическую базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- немедленно извещать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на занятиях, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, своевременно проходить обучения на курсах повышения квалификации;
- нести ответственность за соблюдения обучающимися правил техники безопасности на занятиях;
- своевременно заполнять и оформлять учебно-отчетную документацию;
- уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

6. Локальные акт, регламентирующие деятельность Центра.

6.1.Локальными актами Центра являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего распорядка;
- учебный план и образовательные программы;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. Порядок изменения положения о Центре. Реорганизация и ликвидация Центра.

- 7.1.Вопросы о внесении изменений и дополнений в Положении о структурном образовательном подразделении «Центр профессиональной квалификации» решаются Директором АНО «УЦ «Дивеевский» и утверждаются его приказом.
- 7.2.Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимают учредители АНО «УЦ «Дивеевский» в установленном законом порядке.